

SADRŽAJ

<i>Uvod</i>	3
<i>RUKOVODJENJE U TIMOVIMA – STIL</i>	3
<i>PET KORAKA ZA USPEŠNO VOĐENJE TIMA</i>	5
<i>KOMUNIKACIJA IZMEĐU VOĐE I ČLANOVA TIMA</i>	6
<i>MESTO VOĐE TIMA U NOVOM OKRUŽENJU - VIRTUELNI TIMOVI</i>	7
<i>ZAKLJUČAK</i>	8
<i>LITERATURA</i>	10

UVOD

Tim je specijalna vrsta grupe. To je zapravo “grupa čiji članovi imaju komplementarne veštine i okupljeni su oko zajedničke svrhe i cilja, za čije ostvarenje razvijaju zajednički pristup i imaju odgovornost jedni prema drugima”.

Tim predstavlja jedan oblik grupe, ali ih ipak treba razlikovati. Učinak u grupnom radu zavisi od svakog člana pojedinačno dok u timu učinak se meri ukupnim zajedničkim radom, on je rezultat ukupnih rezultata svih članova tima. Članovi grupe snose odgovornost za ono što oni urade, ne prihvataju odgovornost za tuđe rezultate, dok se u timskom radu govori o kolektivnoj odgovornosti. Oni rade zajedno da bi postigli rezultate i svaki član tima deli odgovornost za rezultate. Takođe razlika se ogleda i u kontroli. Dok je u grupi kontrola mnogo češća i jača, u timu su članovi okrenuti ka konkretnom zadatku i njegovom ispunjenju, ulažu veliki deo sebe, tako da nije potrebna tako jaka kontrola.

RUKOVODJENJE U TIMOVIMA – STIL

U okviru timova koncept rukovodjenja se bitno razlikuje u odnosu na poznate klasične stilove. U okviru timamenadžeri-lideri i članovi tima imaju određene uloge prilikom vođenja upravljanja timom. I dok se u grupama i dalje koriste tradicionalne metode upravljanja i vođenja, gde su tačno definisani zadaci i odgovornosti članova grupe, pa samim tim je i kontrola lakša u timu ovaj princip nije moguće primeniti tako da se razvijaju novi stilovi upravljanja i vođenja.

Ako razmotrimo stilove rukovođenja šire-u celoj organizaciji, timski strukturanoj organizaciji najviše odgovara Laissez-faire stil rukovođenja. Laissez-faire stil rukovođenja je zapravo vođenje s minimalnim uplitanjem u rad članova tima, koji u ovom slučaju imaju određene ruke i visok stepen slobode odlučivanja o sopstvenom ponašanju u radu. Ovakve vođe podređene da postavljaju svoje vlastite ciljeve i odrede sredstva za njihovo ostvarenje. članovima je prepušteno samostalno određivanje ciljeva i sredstava za njihovo postizanje, a uloga menadžera je pomaganje u radu pribavljanjem potrebnih informacija za rad i povezivanjem s spoljnim okruženjem. Ovaj stil se primenjuje u malim ili velikim organizacijama koje su strukturane po timovima, u kojima se obavljaju složeni poslovi koji zahtevaju sofisticirana znanja i visoko obrazovane ljude. U ovakvim slučajevima je vođa samo prvi među jednakima.

KARAKTERISTIKE USPEŠNOG VOĐE

Mnogi ljudi koji su u poziciji da budu lideri, bore se da shvate šta je to što čini uspešnog lidera. Po autoru Brianu Wardu postoji pet ključnih činjenica koji čine kvalitetnog lidera (1).

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com