

Interni nadzor poslovanja privrednih društava

Menadžment savremenog privrednog društva suočen je sa potrebom donošenja poslovnih odluka u vezi sa ostvarivanjem poslovnih ciljeva. Glavni zadatak internog nadzora je da kontroliše sve delove preduzeća, da li dosledno redukuju poslovnu politiku usvojenu na početku poslovnog perioda.

U uslovima delovanja sila slobodnog tržišta pojačava se uloga internog nadzora. Na pojačano interesovanja za uspostavljanjem internog nadzora utiče prisustvo nelojalne konkurencije, povećanje korupcije i erozije poslovnog morala.

Strukturu sistema internog nadzora čini: interna kontrola i interna revizija.

I Interna kontrola

Prvi i najvažniji oblik kontrole u preduzeću predstavlja interna kontrola koja je važna ne samo za vođenje finansijskih rezultata, već i za upravljanje preduzećem. Za interne kontrole su zainteresovani svi, od eksternih revizora do uprave, borda direktora, akcionara velikih javnih kompanija do države.

Pravac i model revizorovog ispitivanja najviše određuje kvalitet interne kontrole.

II Definicija interne kontrole

U sve poslovne aktivnosti u preduzeću je utisnut sistem interne kontrole. Efikasno poslovanje, finansijsko izveštavanje i usklađenost su tri osnovne kategorije ciljeva menadžmenta preduzeća. Za internu kontrolu su odgovorni svi u organizaciji, počevši od menadžmenta, upravnog odbora, interni revizori i ostali.

Najodgovorniji je izvršni direktor koji preuzima nadležnost sistema interne kontrole. Najveću mogućnost da identifikuje i ispravi pokušaje menadžmenta ima upravni odbor, a njegova je obaveza da obezbedi rukovođenje, davanje direktive i nadgledanje.

Revizora najviše interesuje pouzdanost finansijskog izveštaja i on ima značajnu ulogu kada se radi o otkrivanju prevare od strane menadžmenta ili zaposlenih.

Prema izveštaju komiteta sponzorskih organizacija TREADWAY komisije, interna kontrola se definiše kao proces, ustanovljen i sproveden od strane upravnog odbora preduzeća, menadžmenta i osoblja.

Ova definicija ukazuje na sledeće osnovne koncepte i to:

- interna kontrola je proces, a ne događaj ili okolnost, koji proverava aktivnost preduzeća.

- internu kontrolu obavljaju ljudi. Nju sprovodi upravni odbor, menadžment i ostalo zaposleno osoblje u preduzeću.

- od interne kontrole se očekuje da upravnom odboru i menadžmentu pruži razumno uverenje, a ne apsolutno da su ciljevi kompanije ostvareni

- interna kontrola se primenjuje radi postizanja ciljeva u jednoj ili više kategorija koje se međusobno preklapaju. Četiri su kategorije ciljeva: 1. poslovanje vezano za efikasnost i uspešnost korišćenja resursa preduzeća; 2. finansijsko izveštavanje; 3. usklađenost; 4. zaštitna sredstva.

Pomenute mere mogu se grupisati i definisati na sledeći način:

- zaštita imovine od preteranog trošenja, neefikasne upotrebe i mogućih prevara

- obezbeđenje pouzdanosti računovodstvenih podataka
- dosledna realizacija poslovne politike u svim delovima privrednog društva
- ocenjivanja rada sektora

III Komponente sistema interne kontrole

Interna kontrola se sastoji od pet međusobno povezanih komponenti:

- kontrolno okruženje
- procena rizika
- kontrolne aktivnosti
- informacija i komunikacija
- nadgledanje i praćenje.

-Ljudi sa svojim osobinama, njihovo ukupno ponašanje, shvatanje i aktivnosti menadžmenta u pogledu interne kontrole podrazumeva kontrolno okruženje.

-Preduzeće mora biti svesno rizika sa kojim se suočava. Preduzeće određuje ciljeve koje želi da ostvari, a onda utvrđuje rizike vezane za postizanje. Kako se ekonomski, privredni, zakonski i radni uslovi menjaju, potrebni su mehanizmi koji će identifikovati i kontrolisati rizike.

-Kontrolne aktivnosti se mogu svrstati u sledećih pet kategorija:

- adekvatno razdvajanje dužnosti
- pravilno odobravanje transakcija i aktivnosti
- adekvatna dokumentacija i evidencija
- fizička kontrola sredstava i poslovnih knjiga
- nezavisne provere uspešnosti rada

-Na svakom nivou organizacije potrebne su informacije: finansijske, poslovne, informacije o usklađenosti, informacije o aktivnostima i uslovima. Informacioni sistemi prave izveštaje i omogućavaju vođenje i kontrolu preduzeća.

Najvažniji sistem za internu kontrolu je računovodstveni.

-Ceo proces se mora pratiti i modifikovati. To se postiže konstantnim aktivnostima praćenja i nadgledanja. Tokom obavljanja redovnih aktivnosti vrši se stalni monitoring, pa na taj način sistem može pravovremeno da reaguje. Od procene rizika i efikasnosti tekućih postupaka monitoringa će zavisiti obim i učestalost ocenjivanja.

Model koji je razvio Komitet sponzorskih organizacija TREADWAY komisije, prikazuje dinamiku sistema interne kontrole. Tako, na primer, procena rizika ne samo da utiče na kontrolne aktivnosti, već može i ukazuje na neophodnost ponovnog razmatranja.

To znači da interna kontrola nije serijski proces u kome jedna komponenta utiče samo na sledeću, to je višesmerni proces koji se ponavlja u kome svaka komponenta može da utiče na bilo koju drugu.

IV Vrste interne kontrole

Sa analitičke tačke gledišta interna kontrola može da se podeli na dve široke kategorije svog delovanja a to su:

1. administrativna kontrola
2. računovodstvena kontrola

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----**

**BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**

**WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET**



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **SEMINARSKI, DIPLOMSKI** ILI **MATURSKI** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE **GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U **BAZI** NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU **IZRADA RADOVA**. PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM **FORUMU** ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com