

Psihologija i menadžment

Moj izvor: **KAKO UNAPREDITI MENADŽMENT U PREDUZEĆU**

dr Mirjana, Franceško. 2003. Kako unaprediti menadžment u preduzeću, Psihologija i menadžment. Prometej Novi Sad

Predmet: Organizacija i menadžment

Studijska godina: 2010-2011

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| Ime i prezime studenta: | Ivana Blagojević |
| Upisni broj: | 1420160071 |
| E-mail: | ivana.blagojevic@net.doba.rs |
| Godina studija: | druga |

Mesto studija: Beograd

Beograd, 25. 5. 2011.

Misao 1: „*Tek kada poznajemo procese u kojima smo akteri možemo definisati pravce kojima želimo ići i načine kako željeno stanje postići*“. (Franceško, 2003, strana 7)

Moj komentar: Da bi se posao obavio na najbolji način potrebno je poznavati ceo proces rada, odnosno od samog početka do kraja. Često se susrećem sa zaposlenima, pa čak i rukovodiocima koji poznaju posao u segmentima. To mnogo otežava obavljanje poslovnih zadataka. Razumevanje i usvajanje raznovrsnih pojmova, učenje kako teče ciklus i na koji način rešavati radne zadatke doprinosi konstruktivnom i efikasnom radu i ostavrenju željenog stanja.

Moji predlozi za moju organizaciju: Potrebno je pridržavati se sistematizacije i propisane organizacije posla. Stalno usavršavanje radnika i rukovodioca je neophodno ako se želi poslovni i lični uspeh.

Misao 2: „*Ljudi koji nisu zadovoljili svoje potrebe postaju pasivni, lenji, nezainteresovani, nespremni na rizik*“. (Franceško, 2003, strana 38)

Moj komentar: Cilj svakog preduzeća ili kompanije, je da ostvari profit, odnosno da bude uspešno. Da li će u tome uspeti u mnogome zavisi od zaposlenih u njemu. Zadatak menadžera je da se pronade rešenje koje bi podstaklo radnika da svoj posao obavlja sa voljom i ljubavlju. Kada radnik zna da će za dobro obavljen posao dobiti nagradu to ga još više motiviše i samim tim ulaže mnogo više rada i truda u obavljanje poslovnih zadataka. Motivacija je veoma važan faktor jer služi zadovoljenju potreba zaposlenih. Zadovoljstvo zaposlenog, privlačna plata i saznanje da sledi nagrada za postignute rezultate jedni su od najsnažnijih pokretača posla. Mislim da monotonija može izazvati nezadovoljstvo, kolotečinu, i da menadžeri ako mogući to dozvoljavaju više vodi računa o kreativnosti posla, da se uvode inovacije, prate trendovi savremenog biznisa.

Moji predlozi za moju organizaciju: Zaposleni su živa bića a ne roboti. Menadžeri bi trebalo da više vremena posvete svojim radnicima i da u razgovoru sa njima uvide moguće nezadovoljstvo i da se preduzmu odgovarajuće mere da bi se nezadovoljstvo sprečilo.

Misao 3: „*Uspešan menadžer realno procenjuje okolnosti u kojima rukovodi i prilagođava način rukovođenja nastaloj situaciji*“. (Franceško, 2003, strana 81)

Moj komentar: Metode rukovođenja mogu biti autokratske i demokratske. Autokratski rukovodioci od svojih zaposlenih očekuju visok radni učinak i poslušnost. Za njih zaposleni treba da slušaju, rade svoj posao i zaposlene treba uvek držati na oku. Kod ovog stila vlast je u rukama jedne osobe koja ima neograničenu moć u odlučivanju. Prednost autokratskog rukovođenja je stalna komunikacija sa zaposlenima i brzo izvršavanje radnih zadataka. Loša strana ovog stila se ogleda u nemogućnosti rukovođenja sa velikim brojem podređenih, kao

---- **OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU**

WWW.MATURSKI.NET ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](#)

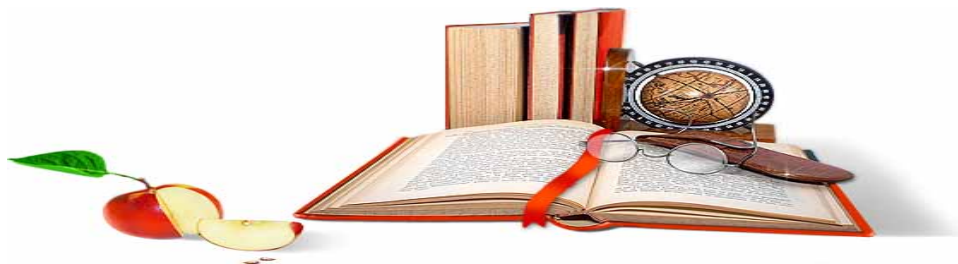
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA

RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MAGISTARSKI.COM

WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com

