

## **МЕНАЦМЕНТ ЉУДСКИХ РЕСУРСА**

### **Процес менаџмента људских ресурса**

Менаџмент људских ресурса је сложен процес који обухвата бројне активности које су потребне да би се извршили менаџерски задаци у вези са кадровским питањима, а нарочито са запошљавањем, обуком, проценом, награђивањем запослених и организацији и обезбеђивањем безбедног, етички прихватљивог окружења за њих.

Активности које обухвата менаџмент људских ресурса своди се на следеће основне задатке:

- планирање потреба за кадровима,
- процес регрутовања кадрова,
- увођење у посао и обука нових радника,
- оцењивање и награђивање кадрова,
- праћење и развој кадрова.

Менаџмент људских ресурса је управљачки процес који захтева учешће, поред менаџера, свих заинтересованих у самом процесу одабирања кандидата, као и стручњака различитих профила, као што су непосредни службеници задужени за радне односе, индустријски психолози, стручњаци заштите на раду, правници, андрагози и сви други који су директно или индиректно професионално укључени у поједине фазе процеса проналазак кадрова за радна места на свим нивоима предузећа.

#### **Планирање потреба за кадровима**

Планирање потреба за кадровима је процес у коме менаџери обезбеђују одговарајући број запослених и праве људе на правим местима, у право време, који су способни да ефективно и ефикасно извршавају поверене задатке. Планирање потреба за кадровима обухвата: -процену постојећих кадрова,

-процену потребних кадрова и програм развоја да би се обезбедиле будуће потребе.

**Процена постојеће ситуације**-Менаџери почињу планирање кадрова прегледом постојећег статуса кадрова организације, и то обично помоћу пописа кадрова. Овај податак се узима из обрасца који попуњавају запослени уносећи податке као што су име, образовање, обука, претходно радно место, познавање страних језика и посебне способности. Други део процене постојеће ситуације јесте анализа

посла, којом се утврђују дужности које се обављају на одређеном радном месту и особине људи које треба запослити.

**Будуће потребе људских ресурса** одређују мисија, циљеви и стратегије организације. Потражња кадрова је резултат производа или услуга организације. На бази процене укупних прихода, менаџери могу да покушају да утврде број и профиле кадрова који су потребни да би се тај приход остварио. У неким ситуацијама може да буде обрнуто.

### Селекција и пријем кадрова

Избор кадрова представља најсложенију и најзначајнију фазу у процесу обезбеђења кадрова. Да би селекција и избор кандидата били ваљано обављени, потребно је извршити одређену процену и поређење и након тога избор. Процес селекције подразумева: -прелиминарну селекцију, -избор.

Сваки избор представља постојање критеријума за свако радно место које произилази из захтева који су дефинисани систематизацијом радних места и описом посла.

**Прелиминарну селекцију** обавља кадровска служба. Циљ прелиминарне селекције је да се из скупа пријављених кандидата елиминишу они који не задовољавају основне услове, а на основу следећих података:

- биографије,
- кретања у служби,
- документације о школској спреми,
- других докумената значајних за радно место.

Кандидати који су ушли у ужи избор подргавају се процедури за налажење кандидата који на најбољи начин испуњава постављене критеријуме. Процедура обухвата следеће податке:

- комплетирање пријавне документације,
- проверу свих наведених података,
- интервјуисање,
- тестирање,
- упознавање и консултације са запосленима,
- одлуку о избору.

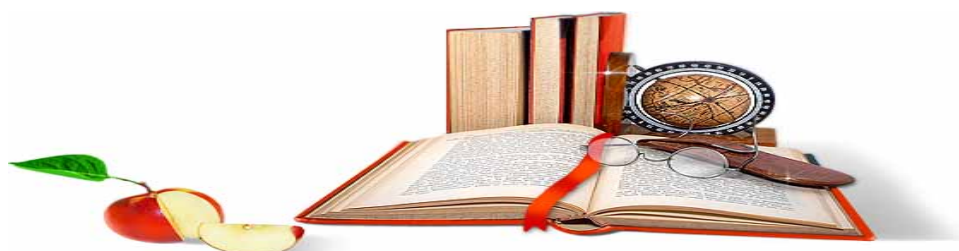
Менаџери могу да користе изванредан број начина селекције да би умањили грешке у селекцији кадрова. Најчешће су у употреби: -формулар,

- писмени тест,
- тест симулирања обављања посла,
- интервјуисање,

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU [WWW.MATURSKI.NET](http://WWW.MATURSKI.NET) ----**

**[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA  
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**

**[WWW.SEMINARSKIRAD.ORG](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)  
[WWW.MAGISTARSKI.COM](http://WWW.MAGISTARSKI.COM)  
[WWW.MATURSKIRADOVI.NET](http://WWW.MATURSKIRADOVI.NET)**



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **[SEMINARSKI](#)**, **[DIPLOMSKI](#)** ILI **[MATURSKI](#)** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE **[GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#)** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U **[BAZI](#)** NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU **[IZRADA RADOVA](#)**. PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM **[FORUMU](#)** ILI NA

**[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)**