

SEMINARSKI RAD

POJAM I FUNKCIJE MENADŽMENTA

Profesor:
Student:

April, 2009.

I UVOD

1. POJAM I FUNKCIJE MENADŽMENTA

Prema Bibliji kretanje Izraelaca prema obećanoj zemlji bilo je usporeno, jer je bilo spontano i nedovoljno organizovano. Mojsije je rešio problem tako što je stvorio manje grupe i imenovao njihove vođe-rukovodioce, na taj način on je olakšao i ubrzao stizanje u Obećanu zemlju.

Mnogi autori koriste ovaj primer kao najraniji pokušaj stvaranja korisnih ideja o upotrebi menadžmenta za praktične svrhe. Sa razvojem organizacija, njihovog obima i kompleksnosti, sve više raste potreba za profesionalnim menadžmentom, za obrazovanim i veštım menadžerima. To je slučaj sa svim organizacijama, državom, armijom, privatnim i javnim preduzećima. Uprkos tome, sve do današnjeg dana nije postignuta saglasnost o tome šta je menadžment. Najviše su u upotrebi dve definicije: *jedna koja kaže da je menadžment efikasno korišćenje raspoloživih resursa i druga koja kaže da je u pitanju proces ili forma rada koja podrazumeva usmeravanje ljudi, tj. zaposlenih organizacionih članova prema datom cilju.*

Druga definicija je više u upotrebi, jer upućuje na činjenicu da su poslovi menadžmenta relevantni procesi kojima se zaposleni usmeravaju konkretnim aktivnostima na svrhu, organizacioni cilj. U stvari, ovakvo polazište znači da uspeh u menadžmentu, dobrim delom, zavisi od kvaliteta ciljeva, od toga da li su oni dobro postavljeni.

Ne ulazeći u to šta može da bude cilj organizacije, tj. preduzeća i koja poslovna filozofija ima preovlađujuću ulogu, potrebno je reći da svaki menadžer, manje ili više, na ovaj ili onaj način, ostvaruje sledeće aktivnosti (funkcije):

- ✚ planiranje,
- ✚ organizovanje,
- ✚ vođenje,
- ✚ kontrolisanje.

Planiranjem se određuju zadaci i načini njihovog ostvarivanja, u skladu sa zahtevima opštih, tj. generalnih ciljeva. Ukoliko funkcija menadžmenta određuje opšte, tj. generalne ciljeve, utoliko se ona identifikuje sa upravljačkom funkcijom koja svoju ulogu i moć zasniva na prirodi vlasništva nad sredstvima za proizvodnju. Nominalno vlasnik sredstava ima funkciju upravljanja. Stvarno on je može ustupiti svom predstavniku.

Organizovanjem se homogenizuju aktivnosti, dodeljuju konkretni zadaci putem davanja naloga, uputstava i predloga, sugestija i obezbeđuje autoritet za njihovo izvršavanje.

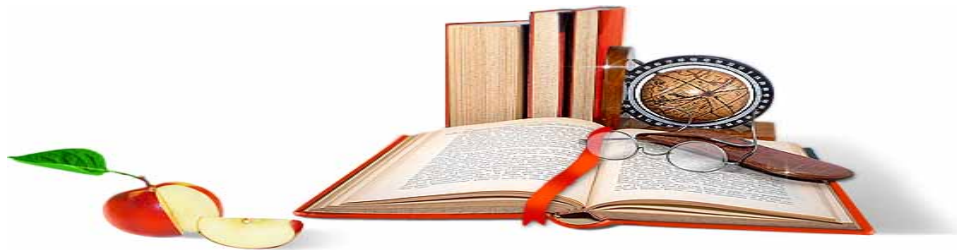
Vođenje podrazumeva utvrđivanje potreba, vršenje izbora i obrazovanje kadrova u skladu sa proizvodnim potrebama i tehnološkim zahtevima. Motivisanjem se stvaraju radni uslovi i kanališu naponi, akcije i ponašanje subjektivnih faktora prema predviđenim zadacima i ciljevima preduzeća.

Kontrolisanjem se mere performanse – ostvareni rezultati, identifikuju devijacije i njihovi uzroci i preduzimaju korektivni postupci, kad je potrebno.

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com