

SADRŽAJ

1.	Uvod	2
2.	Planiranje ljudskih resursa	2
3.	Regrutovanje i izbor (selekcija) kadrova	3
3.1.	Izvori regrutovanja	4
3.2.	Selekcija - izbor kadrova	5
4.	Socijalizacija.....	6
5.	Obrazovanje, obuke i usavršavanje kadrova	6
6.	Ocena rada (učinak) i nagrađivanje	7
7.	Procena ljudskih resursa	8
8.	Upravljanje kimfliktima	9
8.1.	Komflikti i komunikacija	10
9.	Upravljanje kreativnošću i inovacijama	11
9.1.	Kreativnost organizacije i inovacije	11
10.	Zaključak	12
	Literatura	13

PRINCIPI MENADŽMENTA – UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

1. UVOD

Kada je reč o resursima kojim raspolaže organizacija , postoji više vrsta resursa: novčani resursi , podaci kao resursi , materijalni resursi i ljudski resursi. Najvažniji resurs organizacije jesu njeni kadrovi , odnosno ljudski resursi..Oni su jedini resurs koji nije limitiran i koji je moguće beskrajno razvijati..

Uspešne organizacije vide ljude kao resurs kojim treba aktivno upravljati , odnosno treba ih obrazovati , razvijati , čuvati , raspoređivati i omogućiti njihovo napredovanje.Objašnjavajući pojam menadžmenta kao veštine obavljanja poslova pomoću ljudi , ne treba posebno dokazivati značaj njegove funkcije koja se pojednostavljeno naziva zapošljavanje.Pod ovakvim nazivom moguće je obuhvatiti šire značenje ove funkcije menadžmenta , koja se odnosi na vođenje kadrovske politike u preduzeću , što podrazumeva složenu aktivnost upravljanja ljudskim resursima.

Kadrove možemo posmatrati u užem i širem smislu. Kadrove u užem smislu čine svi zaposleni u organizaciji bez obzira na stepen stručnih kvalifikacija , radno mesto , status ili vrstu radnog odnosa. Kadrovi u širem smislu obuhvataju i lica koja su nezaposlena i nalaze se u procesu organizovanja i pripremanja za radni odnos.

Intelektualna kapital čine sva znanja koja poseduju zaposleni u nekoj organizaciji.Za razliku od realne ili opipljive imovine, intelektualni kapital je neopipljiv. Njega čini znanje zaposlenih , odnosno ljudski resursi.

U teoriji i praksi upravljanje ljudskim resursima se naziva kadrovski menadžment. Pod kadrovskim menadžmentom se podrazumevaju aktivnosti upravljanja ljudskim resursima i menadžeri koji obavljaju te aktivnosti. Ove aktivnosti predstavljaju kadrovsku politiku čiji su nosioci top menadžeri i menadžeri poslovnih jedinica i funkcija , a uz pomoć kadrovske službe na čijem je čelu odgovarajući menadžer.

2. PLANIRANJE LJUDSKIH RESURSA

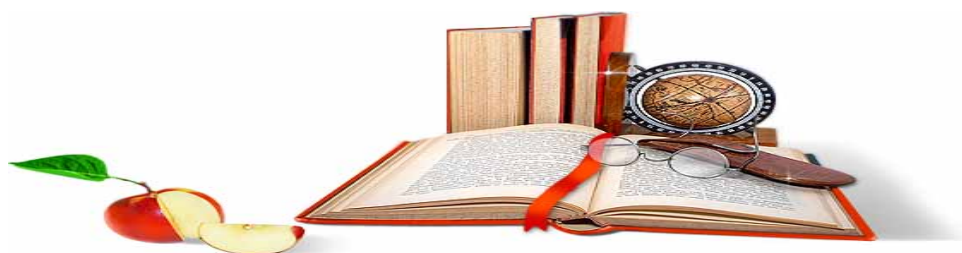
Osnovna uloga kadrovske menadžmenta je usaglašavanje broja i strukture ljudskih resursa sa planiranim obimom i strukturom poslovanja preduzeća.Potreba planiranja ljudskih resursa možda nije uvek uočljiva , međutim organizacija koja se ne bavi planiranjem ljudskih resursa može da ustanovi da ne zadovoljava sve potrebe u pogledu osoblja niti efikasno ostvaruje svoje ciljeve.U nadležnosti operativnog menadžmenta je da utvrdi potrebe za radnicima , da organizuje njihovu obuku i usavršavanje , ocena rada , nagrađivanje , zaštita na radu , pronalaženje kadrova za slobodna radna mesta.

Upravljanje ljudskim resursima odvija se na dva hijerarhijska nivoa , strategijsko i operativno upravljanje. Strategijsko upravljanje se zasniva na generalnoj strategiji preduzeća i na strategiji njegovih poslovnih jedinica i funkcija. Posebno se izdvaja

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----**

**[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**

**WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET**



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com