



Univerzitet u Novom Sadu
Fakultet tehničkih nauka
Industrijsko inženjerstvo i menadžment
Inženjerski menadžment

Seminarski rad iz
Inteligentog privređivanja i efektivnog menadžmenta

Tema:
“Proces komuniciranja u organizaciji“

Profesor:

Student:

1. Pojam, značaj i elementi procesa komuniciranja

Jedna od najznačajnijih tema psihologije, sociologije i organizacije rada, ali i drugih naučnih disciplina je proces komuniciranja. Komunikacija je čovekova najvažnija životna veština i najveći deo svog života, čovek, provodi baš u komunikacijama, bilo da su one direktne ili posredne. Ova veština je zastupljena u gotovo svim ljudskim aktivnostima, a poseban značaj zauzima u radu.

Komunikacija je prenos podataka i informacija od jedne do druge osobe, preko razumljivih simbola. To je način razmene ideja, stavova, mišljenja i činjenica. Može se opisati i kao sredstvo kojim ubeđujemo, informišemo, motivišemo i vodimo pojedinca grupnom cilju. Komunikacija je proces koji zahteva bar dva člana, prvi je pošiljalac, koji inicira process, a drugi je primalac, koji kompletira komunikacionu vezu.

Kvalitetna komunikacija je bitan preduslov uspešnosti u svakom poslu. Poseban značaj zauzima u nekim profesijama kao što su menadžerske, komercijalne, distributerske i druge. Najčešće sredstvo razmene informacija između saradnika na poslu ili između organizacije i poslovnog okruženja je komunikacija. U tom smislu možemo razlikovati komunikacije koje uspostavljaju saradnici, koje su internog karaktera, i one koje se upućuju nekoj ciljnoj grupi, kao što je tržište, i koje su eksterne prirode.

Uspešne saradnje između poslovnih stranaka je nezamislivo bez ostvarene komunikacije. Ali ni saradnja ni komuniciranje ne idu uvek glatko i bez teškoca. I kod ovog procesa nastaju teškoće zbog nesposobnosti ljudi da uspostave odgovarajuću komunikaciju. Stoga je veština komuniciranja ona sposobnost koja se mora stalno usavršavati i poboljšavati. Svako od nas tokom svog života najviše napora ulaze u sticanje veštine komuniciranja. U najranijim godinama svog života učimo da govorimo i slušamo, a kasnije da čitamo i pišemo. To su četiri osnovna tipa procesa komuniciranja.

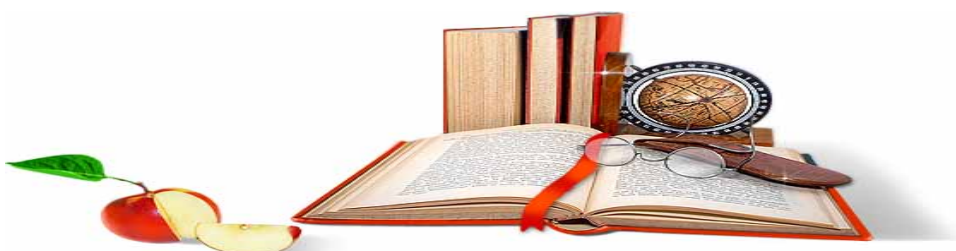
**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----**

BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST

RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA

RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MAGISTARSKI.COM
WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **SEMINARSKI**, **DIPLOMSKI** ILI **MATURSKI** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U

BAZI SE NALAZE **GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U **BAZI** NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU **IZRADA RADOVA**.

PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM **FORUMU** ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com