

## UVOD

Pojam revizija potice od latinskog izraza „revisio“ što znaci ponovno viđenje, ponovno gledanje, pregled, obnovu procesa, poslednji pregled sloga pred štampu. Reviziju u poslovanju preduzeca predstavlja svaka systemska i detaljno provedena naknadna kontrola poslovanja privredne organizacije i vrši se kada je potrebno precizno rasvijetliti pravo stanje, kada se sumnja na postojanje finansijskih zloupotreba itd. Revizija u sudstvu oznacava obnovu sudskog procesa na zahtjev jedne od stranaka u sporu na osnovu novih dokaza. U administraciji revizija predstavlja izmenu i dopunu zakona i drugih postojećih pravnih propisa. U nauci revizija predstavlja izmenu i dopunu autorskog dela, a u publikovanju poslednji pregled autorskog dijela i štampanih stvari sa odobrenjem za štampu. Reviziju obavljaju lica – revizori. Prema tome revizija predstavlja intelektualnu aktivnost. Samo za ispitivanje valjanosti finansijskih izveštaja o poslovanju potreban je revizor za kojeg se kaže da je strucno lice koje je ovlašćeno od strane nadležnog državnog organa da vrši reviziju poslovanja preduzeca a koje pored poznavanja struke mora znati svoja prava i obaveze.

Tom Li reviziju definiše na sljedeci nacin: „Revizija je sredstvo pomocu koga se jedno lice uvjerava od strane drugog lica u kvalitet, stanje i status nekog predmetnog pitanja koje je ovo drugo lice ispitivalo“. Na osnovu ovih definicija revizije možemo zakljuciti da je revizija sistematski proces koji izvodi nezavisan i kompetentan revizor, koji skuplja i vrednuje dovoljne i relevantne dokaze o poslovnim transakcijama i njihovim posledicama da bi utvrdio na koji je nacin stanje, vlasništvo, vrednovanje i obelodanjivanje tih akcija iskazano u racunovodstvu.

## 1. POTREBA ZA NEZAVISNOM REVIZIJOM

U cilju razumjevanja potrebe za revizijom polazimo od procesa nastajanja i prezentacije racunovodstvenih informacija krajnjim korisnicima. Primarni tok ovog komunikacionog procesa je konvertovanje racunovodstvenih podataka u korisne racunovodstvene informacije o finansijskom izvještaju, rezultatima poslovanja i novcanim tokovima, i prenošenje tih informacija od lica koja pripremaju finansijske izvještaje ka krajnjim korisnicima tih izvještaja. Korisnici finansijske informacije mogu biti: eksterni i interni.

**U interne korisnike** spadaju menadžment, racunovođe i interni revizori.

**U eksterne korisnike** spadaju:

- vlasnici preduzeca, investitori, kreditori, poslovni partneri, analiticari, i oni koji nadgledaju fin. informacije (agencije, berze).

Mišljenje nezavisnog revizora omogućava eksternim i internim korisnicima donošenje odluka zasnovanih na nepristrasnim informacijama, kao npr. informacije o zaradama, finansijskoj poziciji, likvidnosti itd. Intelektualna aktivnost korisnika u procesu prihvatanja racunovodstvenih informacija usmjerena je na dva cilja: razumjevanje informacionog sadržaja u cilju sticanja znanja o pitanjima koja su za korisnika znacajna, i vrednovanje kvaliteta dobijenih informacija.

U komunikacionom procesu postoje cetiri razloga koji onemogućavaju korisnike izvještaja da verifikaciju izvrše samostalno. To su:

### 1.1. Konflikti interesa.

Između menadžmenta i korisnika izvještaja postoji potencijalni konflikt interesa. Naime, s jedne strane, finansijski izvještaji su jedini izvještaji koje eksterni subjekti dobijaju, a vlasnici preduzeca na osnovu uvida u finansijske izvještaje ne donose samo odluku o realokaciji kapitala, vec i sudbini menadžmenta, tako da je za menadžment bitno da ih finansijski izvještaji predstave u što boljem svjetlu. S druge strane, menadžment kontroliše cjelokupni racunovodstveni proces u preduzecu, odnosno on ima mogućnost da kroz razne oblike formalnih i neformalnih uticaja formira krajnje produkte racunovodstvenog procesa u skladu sa svojim interesima. Korisnici finansijskih izvještaja su takođe svjesni mogućeg konflikta interesa koji dovodi u pitanje nepristrasnost finansijskih izvještaja, pa zato je neophodna da se izvrši nezavisna verifikacija od strane osobe sa kojom korisnici nemaju konflikt interesa.

---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU  
[WWW.MATURSKI.NET](http://WWW.MATURSKI.NET) ----

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](#)

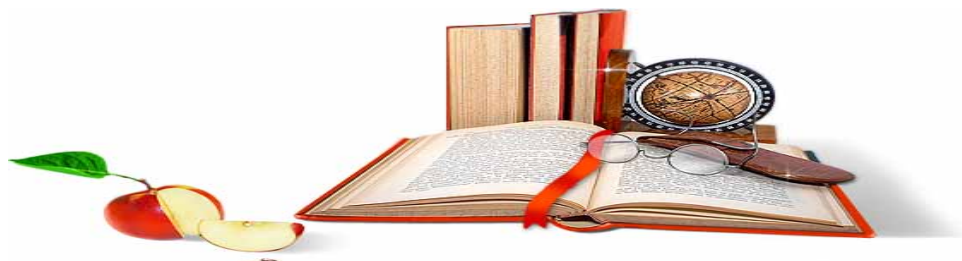
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA

RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

[WWW.SEMINARSKIRAD.ORG](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)

[WWW.MAGISTARSKI.COM](http://WWW.MAGISTARSKI.COM)

[WWW.MATURSKIRADOVI.NET](http://WWW.MATURSKIRADOVI.NET)



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

[maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)